

УТВЕРЖДЕНО
приказом в ГБУ
«Центр государственной
кадастровой оценки»
от ____ . ____ .2021 г. № ____

Карта коррупционных рисков
государственного бюджетного учреждения города Севастополя
«Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение)

№п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Ответственное лицо (наименование должности, возложенных функций и прочее)	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению коррупционного риска)
1	Организационная деятельность Учреждения	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость. Реализация утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение сотрудникам мер ответственности
2	Принятие сотрудников на работу	Директор, заместитель директора, начальники отделов, работник ответственный за кадровый учет	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Низкая	Размещение информации о вакансии на официальном сайте Центра занятости населения. Проведение собеседования руководителем при приеме на работу. Внедрение обязательных требований профессиональных стандартов в должностные инструкции. Соблюдение требований

					профессиональных стандартов.
3	Работа со служебной информацией	Все работники Учреждения	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц, заявлений по государственным услугам	Директор, заместитель директора, начальники отделов, лица ответственные за рассмотрение обращений граждан, оказание государственных услуг	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц, порядка оказания государственных услуг. Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством и установленным в учреждении порядком	Средняя	Соблюдение законодательства в области рассмотрения обращений юридических и физических лиц, предоставления государственных услуг. Контроль за сроками подготовки, подписанием, регистрацией письменных ответов на обращения граждан, результатов оказания государственных услуг
5	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости города Севастополя	Директор, работники отдела кадастровой оценки	Необоснованное завышение или занижение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Средняя	Соблюдение законодательства в области государственной кадастровой оценки

6	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, и предприятиях.	Директор, заместитель директора, начальники отделов, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Соблюдение утвержденных правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Соблюдение утвержденного положения о конфликте интересов. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Средняя	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд Учреждения. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Учет материальных и нематериальных активов	Директор, главный бухгалтер, материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание с регистрационного учета материальных ценностей.	Средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей

			Отсутствие контроля наличия и сохранности материальных ценностей		
9	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – ГПД)</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела правового и организационного обеспечения, заместитель начальника отдела правового и организационного обеспечения, лица ответственные за осуществление закупок, в том числе за исполнение каждого ГПД, материально-ответственные лица, члены комиссии по осуществлению закупок, члены приемочной комиссии.</p>	<p>Осуществление закупок, в которых нет объективной потребности. Необоснованное ограничение конкуренции. Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий ГПД, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки, нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Приемка товаров, работ, услуг, не соответствующих условиям ГПД. Нарушение сроков приемки товаров, работ, услуг.</p>	Средняя	<p>Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд Учреждения. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения. Соблюдение мер антикоррупционного стандарта в закупочной деятельности</p>

			<p>Нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) для государственных нужд</p> <p>Нарушение порядка заключения, изменения ГПД.</p> <p>Нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Нарушение порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>		
10	Составление, заполнение и предоставление документов	Все работники Учреждения	Искажение, скрытость или предоставление ложных сведений в документе	Низкая	Согласование и регистрация издаваемых документов

11	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, комиссия по утверждению премий	Необоснованное начисление оплаты труда. Оплата рабочего времени не в полном объеме	Средняя	Использование средств на оплату труда в полном соответствии с действующим законодательством. Обеспечение работы комиссии по утверждению выплаты премий сотрудникам
----	--------------	---	--	---------	--

Перечень должностей и лица, с наделенными полномочиями, которые связаны с коррупционными рисками: все работники Учреждения