



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»

ПРИКАЗ

№ 29

19.11.2021

Об утверждении Порядка защиты работников,
сообщивших о коррупционных правонарушениях,
склонения их к совершению коррупционного
правонарушения в деятельности учреждения
от формальных и неформальных санкций

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, Уставом государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Центр государственной кадастровой оценки», утвержденным распоряжением Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя от 19.08.2019 № 7965-РДИ, Антикоррупционной политикой, утвержденной приказом ГБУ «Центр государственной кадастровой оценки от 19.10.2018 №59,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, склонения их к совершению коррупционного правонарушения в деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Д.А. Воздвиженский

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного
бюджетного учреждения
города Севастополя «Центр
государственной кадастровой
оценки»

от «19» 11 2021 г. № 29

**Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных
правонарушениях, склонения их к совершению коррупционного
правонарушения в деятельности учреждения от формальных
и неформальных санкций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года и Антикоррупционной политикой, утвержденной приказом ГБУ «Центр государственной кадастровой оценки от 19.10.2018 №59.

1.2. Действия настоящего Порядка распространяются на всех работников Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Термины и определения

2.1. Работники учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

2.2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.3. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.4. Формальные санкции - меры воздействий, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

2.5. Неформальные санкции - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

3. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в Учреждении

3.1. Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.2. Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей, подаётся в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение 2) работнику Учреждения, ответственному за кадровый учет, который регистрирует его в журнале, оформленном в соответствии с Приложением 1. После регистрации, уведомление передается на рассмотрение руководителю Учреждения. Хранение уведомлений осуществляется работником, ответственным за кадровый учет.

3.3. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций - это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

3.4. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

3.4.1. обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

3.4.2. защиту от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

3.5. Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего

требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

3.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

3.7. К работнику, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

3.8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов создается в случае необходимости.

4. Ответственность

4.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника учреждения, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.

Журнал
учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения (о фактах
совершения другими работниками) в ГБУ «Центр государственной
кадастровой оценки» к совершению коррупционных и иных
правонарушений

№ п/ п	Дата и время принятия уведомлени я	ФИО работника, подавшего уведомлени е	Краткое содержание уведомлени я	ФИО работника, принявшего уведомлени е	Подпись работника, принявшего уведомлени е
1	2	3	4	5	6

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю

о _____

_____ (указываются обстоятельства, при
которых произошло обращение к работнику Учреждения в целях
склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
характер обращения или о фактах совершения другими работниками
Учреждения коррупционных правонарушений)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах
обращений в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения (о фактах совершения другими работниками) в ГБУ
«Центр государственной кадастровой оценки» к совершению
коррупционных и иных правонарушений

«____» _____ 20__ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица