



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ГОРОДА  
СЕВАСТОПОЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»

ПРИКАЗ

28.03.2022

№ 13

О внесении изменений  
в приказ от 19.10.2018 № 59

В соответствии со статьей 12.5 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Центр государственной кадастровой оценки», утвержденным распоряжениями Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя от 19.08.2019 № 7965-РДИ, от 21.10.2020 № 6228-РДИ, на основании рекомендаций, изложенных в Акте «о проведении проверки» от 21.02.2022,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Приказ Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Центр государственной кадастровой оценки» от 19.10.2018 №59 «Об назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ г. Севастополя «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - Приказ от 19.10.2018 №59).

1.1. Пункт 1 Приказа от 19.10.2018 №59 «Об назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ г. Севастополя «Центр государственной кадастровой оценки», изложить в следующей редакции:

«1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение) заместителя начальника отдела правового и организационного обеспечения Чигракову Анастасию Сергеевну (далее – уполномоченный по антикоррупционным вопросам).».

1.2. Внести изменения в Антикоррупционную политику, утвержденную Приказом от 19.10.2018 №59, дополнив раздел 9 пунктом 9.2, изложив его в следующей редакции:

«9.2. В Учреждении установлен запрет на осуществление трудовой деятельности в одном Учреждении близких родственников, которые могут быть в прямом подчинении.

Лицу ответственному за кадровый учет в Учреждении при приеме на работу соискателей на вакантную должность, при кадровых перемещениях или при изменении трудовых функций работников Учреждения (перевод на другую должность, поручение дополнительной работы, совмещении должностей, изменении должностных обязанностей и прочее) проводить проверку на наличие близких родственных отношений в целях урегулирования возможного конфликта интересов.

При выявлении возможного конфликта интересов лицу, ответственному за кадровый учет в Учреждении, необходимо письменно уведомить о выявленном факте возможного конфликта интересов руководителя Учреждения, для принятия им мер необходимых для урегулирования возможного конфликта интересов, с обязательной регистрацией таких уведомлений.

1.3. Утвердить форму журнала уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов при кадровой работе, проведении мероприятий по предотвращению коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее—журнал уведомлений), согласно приложению.

1.4. Возложить обязанность по хранению и ведению журнала уведомлений на Чигракову Анастасию Сергеевну.

1.5. Все остальные положения Приказа №59 от 19.10.2018 оставить без изменения.

1.6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



М.В. Щеглов



